



Protezione Civile 3 Valli
via Lucomagno 14
6710 Biasca

Tel : 091 / 874.39.09
Fax : 091 / 874.39.16

internet: www.pci3valli.ch
e – mail: info@pci3valli.ch

CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DELLE COSTRUZIONI DI PROTEZIONE CIVILE DA PARTE DI TERZI

NORME GENERALI

1 RESPONSABILE BENEFICIARIO PER IL RITIRO E CONSEGNA IMPIANTO

Il beneficiario dovrà indicare le generalità del **responsabile in luogo** per la **presa in consegna** e la **riconsegna dell'impianto**.

2 RESPONSABILE BENEFICIARIO CAPO COMITIVA

Il beneficiario dovrà indicare le generalità del **responsabile per la conduzione durante il pernottamento nell'impianto**.

3 CONSEGNA CHIAVI

Le chiavi dell'impianto devono essere ritirate e riconsegnate dal beneficiario, previo accordo con il concedente, durante i giorni feriali (lu-ve) nei seguenti orari d'ufficio: **0800 - 1200 / 1330 - 1700**.

Le chiavi verranno consegnate dietro firma della ricevuta, in caso di smarrimento si chiederà un indennizzo di Frs 200.--

La riconsegna dovrà avvenire al più tardi il primo giorno feriale (lu-ve) dopo il termine dell'occupazione.

In caso di ritardo sull'orario di riconsegna verrà conteggiato un giorno supplementare d'occupazione e così di seguito per ogni giorno di ritardo.

4 CAPARRA

All'atto della firma delle presenti condizioni e prima di prendere in consegna l'impianto, dovrà essere versata una caparra di **Frs. 300.--**, che convalida la riservazione. **In caso di annullamento della prenotazione da parte del beneficiario, la caparra non sarà in ogni caso rimborsata e andrà a copertura delle spese effettuate per la preparazione dell'impianto.**

In caso di utilizzo dell'impianto, verrà considerata invece come acconto nella fattura finale.

5 TARIFFE DI PERNOTTAMENTO (con uso docce se presenti):

ADULTI	Frs. 15.-- per persona/notte
RAGAZZI (fino ai 14 anni)	Frs. 10.-- per persona/notte

IMPORTO MINIMO:

(sotto forma di caparra) Frs. 300.--

USO CUCINA:

(compreso stoviglie)

Frs. 30.-- al giorno / **con pernottamento**

Frs. 50.-- al giorno / **senza pernottamento**

I prezzi sopraindicati comprendono:

- . l'uso dei locali assegnati dal concedente;
- . l'uso dei servizi igienici comprensivi di carta e sacchetti igienici e l'uso delle docce (se presenti);
- . l'uso dei letti a castello (a 3 piani) comprensivi ognuno di materasso in gommapiuma con federa, cuscino con federa;
- . la pulizia delle federe (materassi e cuscini);
- . il riscaldamento, la corrente elettrica, l'acqua fredda e calda dove esiste;
- . la tassa di soggiorno

6 PAGAMENTO FINALE

Il pagamento viene effettuato al termine dell'occupazione da parte del concedente o su richiesta tramite l'invio della fattura e relativa polizza di versamento al beneficiario concernente l'indennità di pernottamento effettivo e l'eventuale uso della cucina. Eventuali lavori di pulizia, riparazioni danni, perdite, ecc. verranno fatte eseguire dal concedente e fatturati successivamente al beneficiario (v. pto. 3 delle "Norme generali" e pti. 5+6+7 del "Regolamento di pernottamento").

7 REVOCA DEL PERNOTTAMENTO

In caso di catastrofe o di necessità urgenti, il concedente può revocare con effetto immediato il diritto concesso di occupare i locali.

In tale caso l'impianto dovrà essere riconsegnato a disposizione della Protezione Civile entro un termine massimo di 24 ore, senza che ciò dia luogo a pretese di sorta da parte degli occupanti.

Lo stesso vale nel caso di grave o ripetuto mancato rispetto di quanto previsto ai pti. 3 e 4 del "Regolamento di pernottamento".

REGOLAMENTO DI PERNOTTAMENTO

1 RESPONSABILITÀ

Il **capo comitiva** è responsabile nei confronti del concedente del rispetto, da parte degli occupanti, delle condizioni di utilizzo dell'impianto (adeguato comportamento). Il concedente non assume responsabilità per danni o furti subiti dal beneficiario. Ogni qualvolta l'impianto non rimane presidiato, il **capo comitiva** è responsabile della sua chiusura a chiave.

2 DIRITTO DI ACCESSO

Hanno diritto di accedere all'impianto solo i componenti della comitiva.

E' proibita l'entrata a terze persone.

Per contro il concedente ha diritto di accesso per controlli se accompagnato dal capo comitiva o da un suo rappresentante.

3 QUIETE PUBBLICA

Data la vicinanza di stabili abitativi, nel rispetto della quiete pubblica dovranno assolutamente essere evitati rumori molesti all'esterno dell'impianto, sia di giorno che di notte.

4 DIVIETI

Nell'impianto è severamente vietato:

- fumare;
- accendere fuochi di qualsiasi genere e utilizzare apparecchi funzionanti con carburante (lampade, fornelli, stufe, ecc.);
- introdurre materiali infiammabili (come carburanti, bombole a gas, esplosivi)
- introdurre armi e munizioni (eccezione: militari e società di tiro) previa autorizzazione del concedente;
- effettuare spostamenti, anche temporanei, dell'arredamento;
- utilizzare o manipolare le attrezzature tecniche quali ventilazione, riscaldamenti, trasmissioni, ecc., se non autorizzati dal concedente;
- introdurre animali;
- utilizzare il sedime esterno se non per il semplice accesso;
- gettare negli scarichi (toilettes, lavabi, docce, cucina, ecc.) oggetti che ne possono causare l'otturazione.

5 DANNEGGIAMENTI - PERDITE

Il **capo comitiva** è responsabile verso il concedente per tutti i danni o perdite causati dagli occupanti, all'interno o nelle vicinanze dell'impianto. Gli stessi saranno fatti riparare dal concedente a spese del beneficiario.

6 INVENTARIO

Alla presa in consegna dell'impianto il concedente ed il beneficiario faranno una verifica dell'inventario all'interno dell'impianto.

Alla riconsegna, verrà effettuato un successivo controllo di verifica.

In caso di danni o perdite causate dagli occupanti verranno fatturati al beneficiario i costi di riparazione o acquisto di materiale.

7 PULIZIA

La pulizia interna dell'impianto e degli accessi deve essere effettuata **giornalmente e al termine dell'occupazione** dagli occupanti.

Il concedente metterà gratuitamente a disposizione il materiale e gli attrezzi necessari.

Al termine dell'occupazione i locali, con il relativo contenuto, dovranno essere riconsegnati perfettamente **puliti e ordinati**. In caso contrario il concedente provvederà a far effettuare le pulizie da una ditta specializzata, addebitando i costi dell'intervento al beneficiario.

8 SERVIZIO DI PICCHETTO

In caso di **estrema necessità**, il concedente può essere raggiunto nei giorni sabato, domenica, giorni festivi e feriali fuori orario d'ufficio, tramite il numero telefonico di picchetto contenuto nell'apposito supporto posizionato accanto all'albo dell'impianto.

9 MISURE DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO O D'EMERGENZA

1. Il beneficiario s'impegna costantemente durante tutto il periodo di pernottamento nell'impianto, ad effettuare la **sorveglianza continua** quale misura di prevenzione antincendio.
2. A tale scopo viene orientato (al momento della presa in consegna dei locali) sul comportamento da assumere in simili situazioni ed in particolare all'uso dei mezzi antincendio a disposizione nell'impianto, alle norme sulla ventilazione e all'allarme ai pompieri (telefono).
3. Le luci nell'impianto che, dall'entrata conducono ai dormitori, **dovranno rimanere ininterrottamente accese** durante tutta la durata della permanenza nell'impianto.
4. Le lampade d'emergenza **devono sempre rimanere allacciate** alla rete elettrica.
5. Le porte blindate ed a pressione **dovranno rimanere costantemente aperte**. Per contro per il buon funzionamento della ventilazione, la porta in legno montata all'entrata (locale Chiusa) **dovrà sempre essere chiusa (non a chiave !)**.
6. Oltre alle istruzioni verbali, impartite dal rappresentante del locatore, sono pure valide le disposizioni indicate sull'albo dell'impianto

Numeri telefonici in caso d'emergenza tecnica (vedi **paragrafo 8**).